

Số: 27/KH-PGDĐT

Thanh Xuân, ngày 25 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Olympic tiếng Anh Tiểu học quận Thanh Xuân
Năm học 2023-2024

Thực hiện Công văn số 3195/SGDĐT-GDTH ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp Tiểu học năm học 2023-2024; Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 28/8/2023 của UBND quận Thanh Xuân về nhiệm vụ năm học 2023-2024. Phòng GDĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức Olympic tiếng Anh Tiểu học quận Thanh Xuân năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ Ý NGHĨA CUỘC THI

1. Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, Tiếng Anh là môn học bắt buộc từ lớp 3 đến lớp 12. Olympic Tiếng Anh nhằm thúc đẩy phong trào dạy và học ngoại ngữ góp phần nâng cao trình độ tiếng Anh cho học sinh.

2. Nâng cao năng lực dạy và học Tiếng Anh tại các trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới và hội nhập quốc tế theo chủ trương triển khai “*Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020*” của Thủ tướng Chính phủ.

3. Là sân chơi để học sinh có cơ hội giao lưu, học hỏi bạn bè, tìm hiểu tri thức mới; nâng cao nhu cầu học và sử dụng tiếng Anh trong các trường tiểu học trên địa bàn quận; tạo nguồn học sinh có năng khiếu tiếng Anh chuẩn bị lên lớp 6.

4. Tăng cường giải pháp bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng giáo dục dạy học tiếng Anh tại các trường.

5. Lựa chọn học sinh tham gia Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố (khi có hướng dẫn của Sở GDĐT).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng và điều kiện tham gia: Học sinh đang học lớp 5 tại các trường tiểu học công lập, tư thục thuộc quận có đủ điều kiện sau:

- Đạt mức Hoàn thành tốt môn Tiếng Anh ở lớp 4 năm học 2022-2023;
- Đăng ký tham gia trên tinh thần tự nguyện.

2. Số lượng, thời gian đăng ký

- Căn cứ kết quả học tập môn Tiếng Anh của học sinh trong năm học 2022-2023 và năng lực học tập trong Học kỳ I năm học 2023-2024 (*tính đến thời điểm hiện tại*), các trường xét chọn hoặc kiểm tra tuyển chọn và cử học sinh tham dự (*không quá 30 học sinh/trường, mẫu danh sách theo file gửi kèm*);



- Các trường nộp danh sách học sinh dự Olympic tiếng Anh cấp Quận về Phòng GDĐT trước ngày 13/11/2023.

3. Nội dung, thời gian làm bài kiểm tra

3.1. Nội dung bài kiểm tra

- Kiến thức trong chương trình tiếng Anh Tiểu học theo kế hoạch giáo dục nhà trường (*tính đến ngày 25/11/2023*);

- Yêu cầu về các kỹ năng Anh ngữ: Học sinh hiểu nghĩa các từ, cụm từ, các bài đọc ngắn; xác định được các câu trả lời phù hợp nội dung; lựa chọn, chuyển đổi và điền câu, từ chính xác; viết được các bài miêu tả ngắn; có khả năng nghe - nói theo chủ đề về bản thân và gia đình, bạn bè và các chủ đề liên quan đến kiến thức đã học; ...

3.2. Thời gian làm bài kiểm tra: 60 phút

4. Thời gian, địa điểm kiểm tra

- Thời gian: 07h30' ngày 25/11/2023 (*thứ Bảy*);

- Địa điểm: Trường THCS Thanh Xuân (*Ngõ 143 phố Nguyễn Tuân, phường Thanh Xuân Trung, quận Thanh Xuân, Hà Nội*).

5. Yêu cầu đối với học sinh

- Có mặt tại điểm kiểm tra đúng giờ để dự Khai mạc và làm thủ tục vào phòng kiểm tra;

- Xuất trình thẻ học sinh trước khi vào phòng kiểm tra (*thẻ của thí sinh do nhà trường phát hành, có dán ảnh và đóng dấu giáp lai*);

- Sử dụng giấy kiểm tra và giấy nháp do Ban tổ chức phát;

- Tự chuẩn bị bút viết để làm bài kiểm tra (*không dùng bút chì và bút đỏ*).

6. Yêu cầu đối với các trường

6.1. Trường THCS Thanh Xuân: Chuẩn bị các nội dung sau:

6.1.1. Khai mạc

- Sân khấu, bục phát biểu; âm thanh, ánh sáng;

- Bàn, ghế đại biểu;

- Ghế ngồi cho học sinh;

- Phong khai mạc.

6.1.2. Ban coi kiểm tra

- 01 phòng làm việc cho Ban coi kiểm tra: Có bảng niêm yết sơ đồ phòng kiểm tra;

- 20 phòng kiểm tra: Chuẩn bị **01 máy cassette hoặc máy tính, loa/phòng** để đảm bảo tốt nội dung kiểm tra nghe của học sinh; đánh số phòng, niêm yết danh sách học sinh;

- 01 phòng chờ cho giáo viên các trường có học sinh tham dự;

- Máy phát điện dự phòng;

- Niêm yết sơ đồ phòng kiểm tra và danh sách học sinh theo từng phòng tại cổng trường;

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên hướng dẫn học sinh;

- Các điều kiện khác đảm bảo cho kỳ kiểm tra diễn ra nghiêm túc, an toàn và đúng quy chế.

6.2. Đối với các trường tiểu học

- Tổ chức đưa đón học sinh đảm bảo sức khỏe, an toàn, đúng thời gian, địa điểm quy định;

- Phổ biến những nội dung liên quan đến học sinh trước ngày kiểm tra; nhắc nhở học sinh về tinh thần, thái độ dự kiểm tra, thực hiện đúng nội quy kỳ kiểm tra và các hướng dẫn của giám thị tại phòng kiểm tra;

- Phân công giáo viên phụ trách học sinh (mang theo **Giấy giới thiệu** của nhà trường), bàn giao đầy đủ học sinh cho Ban tổ chức **trước 07h25' ngày 25/11/2023**. Giáo viên có thể ngồi chờ tại phòng chờ dành cho giáo viên, nhận đủ học sinh sau khi kết thúc kỳ kiểm tra.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học công lập và tư thục thuộc quận xây dựng kế hoạch thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng GDĐT để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Đ/c Đặng Khánh Hòa - Phó Chủ tịch UBND quận;
- Lãnh đạo, CV tổ Phổ thông Phòng GDĐT;
- Các trường tiểu học thuộc quận;
- Trường THCS Thanh Xuân;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Gia Hữu

